S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS
Soluciones temporales, relaciones duraderas

CERTIFICACION LABORAL

El suscrito Representante Legal de la empresa S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S con NIT 890.312.779-7, se permite certificar que el Señor RENET CONTRERAS CORTES identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 16.697.722 de Cali, laboró con la Compañía desde el 02 de junio de 1992, hasta el 06 de septiembre de 2018, en calidad de trabajador con contrato a término indefinido, desempeñando varios cargos entre estos: Analista Contable, Coordinador Contable, Director Nacional Contable e Impuestos y por último, el Cargo de Director de Impuestos.

Que el último salario devengado mensual fue de: $ 4.085.392.

Que sus funciones, actividades y responsabilidades, fueron:

ANALISTA CONTABLE: Desde junio 02 de 1992 a junio 01 de 1993.

01. ANALISIS Y CONCILIACION DE CUENTAS CONTABLES.

02. ENTREGA DE INFORMES DE REVISION DE CUENTAS CONTABLES.

03. ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONTABLES.

04 CUALQUIER OTRA FUNCION INHERENTE AL CARGO.

COORDINADOR CONTABLE: Desde junio 02 de 1993 a junio 01 de 1995.

01. COORDINACION Y CONTROL DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD E IMPUESTOS.

02. REVISION Y LIQUIDACION DE LOS IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE LA EMPRESA.

03. REVISION Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONTABLES Y DE IMPUESTOS.

04. PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA BAJO NORMA LOCAL.

05 CUALQUIER OTRA FUNCION INHERENTE AL CARGO.

DIRECTOR NACIONAL DE CONTABILIDAD E IMPUESTOS: Desde junio 02 de 1995 a junio 01 de 2014.

01. PRESENTACION OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA BAJO NORMA LOCAL Y BAJO NIIF.

02. DIRECCION ORGANIZACION Y CONTROL DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE CONTABILIDAD E IMPUESTOS.

03. VISITAS PERIODICAS DE AUDITORIA Y CONTROL INTERNO A SUCURSALES.

04. CONTROL Y REVISION DE LOS PAGOS DE LA EMPRESA.

05. REVISION DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS CONSOLIDADOS DE LAS PRESTACIONES SOCIALES.

06. LIQUIDACION Y DECLARACION DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES (IVA, RETENCION EN LA FUENTE, ICA, PREDIAL)

07. PRESENTACION Y REVISION DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y LEGALES (RENTA, REGISTRO MERCANTIL, REGISTRO DE PROPONENTES, SUPERSOCIEDADES)

08. PRESENTACION DE INFORMACION EN MEDIOS MAGNETICOS O EXOGENA NACIONAL Y MUNICIPAL (DIAN, ALCALDIAS, DANE).

09. ATENCION A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES DEL ESTADO (DIAN, DANE, ALCALDIAS, UGPP, JUZGADOS, MINTRABAJO)

10. PARTICIPACION EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA.

11. ACTUALIZACION DE LOS LIBROS OFICIALES.

12. REVISION DE LAS COMISIONES DE VENTAS Y DE PRÉSTAMOS A EMPLEADOS.

13. EXPEDICION RECLAMACION Y REVISION DE LOS CERTIFICADOS DE RETENCION Y BANCARIOS.

14. DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUDES DE CREDITOS BANCARIOS Y DE ACTUALIZACION DE DATOS.

15. CONTROL Y REVISION DE POLIZAS DE SEGUROS

16. VERIFICACION Y REVISION DE CONTRATOS DE LEASING FINANCIERO

17. CUALQUIER OTRA FUNCION INHERENTE AL CARGO.

DIRECTOR DE IMPUESTOS: Desde junio 02 de 2014 a septiembre 06 de 2018.

01. REVISION Y CONCILIACION DE LAS CUENTAS DE IMPUESTOS.

02. DIRECCION ORGANIZACION Y CONTROL DEL DEPARTAMENTO LOCAL DE IMPUESTOS.

03. CONTROL Y REVISION DE LOS PAGOS DE LA EMPRESA.

04. REVISION DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS CONSOLIDADOS DE LAS PRESTACIONES SOCIALES.

05. LIQUIDACION Y DECLARACION DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES (IVA, RETENCION EN LA FUENTE, ICA, PREDIAL)

06. PRESENTACION Y REVISION DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y LEGALES (RENTA, REGISTRO MERCANTIL, REGISTRO DE PROPONENTES, SUPERSOCIEDADES)

07. PRESENTACION DE INFORMACION EN MEDIOS MAGNETICOS O EXOGENA NACIONAL Y MUNICIPAL (DIAN, ALCALDIAS, DANE).

08. ATENCION A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES DEL ESTADO (DIAN, DANE, ALCALDIAS, UGPP, JUZGADOS, MINTRABAJO)

09. REVISION DE LAS COMISIONES DE VENTAS Y DE PRÉSTAMOS A EMPLEADOS.

10. EXPEDICION RECLAMACION Y REVISION DE LOS CERTIFICADOS DE RETENCION Y BANCARIOS.

11. DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUDES DE CREDITOS BANCARIOS Y DE ACTUALIZACION DE DATOS.

12. CUALQUIER OTRA FUNCION INHERENTE AL CARGO.

El motivo de su retiro fue por re estructuración de la Empresa. Igual durante su desempeño en la empresa se destacó por su honradez, responsabilidad, cumplimiento, dedicación y compromiso, por lo cual lo recomendamos ampliamente. Para constancia de lo anterior se firma a los 26 días del mes de septiembre de 2018.

Atentamente,

ARMANDO GIL MOLINA
Representante Legal

Teléfono Fijo 6448403, Celular 317 8514560